

FICHE PROGRAMME – C4

Intitulé : Conduire les entretiens individuels et professionnels

CONTEXTE & ENJEUX :

Dans un environnement professionnel en constante évolution, les entretiens individuels et professionnels sont devenus des moments clés du management. Trop souvent perçus comme une obligation, ils sont pourtant un levier puissant pour renforcer l'engagement, clarifier les attentes et accompagner le développement des collaborateurs. Disposer d'une méthode structurée et d'une posture adaptée permet de transformer ces échanges en véritables outils de pilotage et de performance.

OBJECTIFS :

Apporter aux participants la maîtrise de la conduite des entretiens individuels et professionnels, afin de :

- Structurer et sécuriser leurs entretiens
- Adopter une posture managériale juste et impactante
- Conduire des échanges constructifs et engageants
- Donner un feedback utile et mobilisateur
- Gérer les situations délicates avec justesse
- Transformer l'entretien en levier de progression et de performance

PREREQUIS :

Toute personne en situation de management ou amenée à conduire des entretiens professionnels.

PROGRAMME :

Module 1 → (3,5 h)

Comprendre les enjeux et le cadre des entretiens

- Différences entre entretien individuel, annuel et professionnel
- Cadre légal de l'entretien professionnel
- Rôle et responsabilité du manager
- Les erreurs fréquentes à éviter

Module 2 → (3,5 h)

Préparer efficacement ses entretiens

- Définir les objectifs de l'entretien
- Collecter et analyser les informations utiles
- Structurer une trame claire
- Préparer ses supports

Module 3 → (2,5 h)

Conduire un entretien structuré et efficace

- Les étapes clés : accueil, bilan, projection, plan d'action

FICHE PROGRAMME – C4

- Techniques de questionnement et écoute active
- Créer un climat de confiance
- Adapter sa posture

Module 4 → (2 h)

Donner un feedback constructif

- Différencier feedback positif et correctif
- Structurer ses retours (faits, impacts, attentes)
- Valoriser sans surprotéger
- Recadrer sans démotiver

Module 5 → (1.5 h)

Gérer les situations délicates

- Manque de performance
- Résistance ou désaccord
- Démotivation
- Gestion des émotions

Module 6 → (1h)

Conduire l'entretien professionnel

- Identifier les besoins d'évolution
- Accompagner la projection
- Construire un plan de développement
- Donner du sens

Module 7 → (1 h)

Ancrer et professionnaliser ses pratiques

- Fixer des objectifs engageants
- Mettre en place un suivi efficace
- Transformer l'entretien en outil de management durable
- Mise en situation complète

PEDAGOGIE :

OUTILS ET MOYENS

> **Méthode pédagogique**

Alternance d'apports concrets et de mises en pratique (jeux de rôle, cas réels, échanges).

> **Moyens techniques**

Supports pédagogiques, trames d'entretien, outils de feedback, plan d'action.

Moyens humains

Formatrice/Consultante experte en management et accompagnement des équipes.

EVALUATION

Évaluation des acquis en cours de formation

Mises en situation

Questionnaire de fin de formation

FICHE PROGRAMME – C4

MODALITE :

Durée : 2 jours
Nombre de participants : 1 à 6 personnes
Prix : 1300€ euros TTC
Présentiel / Distanciel : En présentiel chez le Client.
Inscription : Sur devis retourné et accepté.
Paie ment : A réception de la facture.

PLANNIFICATION 2026 :

Nous consulter : qualiart.eng@orange.fr

LE PLUS DE LA FORMATION :

1. Organisme de formation certifié Qualiopi (Référence : 2025/1154526.1), NDA 76090082409.
2. Financement possible par OPCO, FSE+, AGEFICE ou autre organisme.
3. Formateur/Consultant expert dans le domaine.
4. La formation peut être adaptée au besoin du client (durée et points abordés)