

## FICHE PROGRAMME – C3

### ***Intitulé : Manager ses équipes***

#### **CONTEXTE & ENJEUX :**

Dans un environnement professionnel en constante évolution, le rôle du manager ne se limite plus à organiser et contrôler.

Il doit aujourd'hui **donner du sens, engager, ajuster sa posture et accompagner la performance humaine.**

Face à des équipes en quête de clarté, de reconnaissance et de cohérence, il devient essentiel de développer un management à la fois structuré, humain et efficace.

Cette formation permet aux managers de **renforcer leur posture, fluidifier leur communication et piloter leur activité avec justesse.**

#### **OBJECTIFS :**

Apporter aux participants les clés pour :

Adopter une posture managériale claire et adaptée

Mobiliser et engager leurs équipes durablement

Communiquer efficacement au quotidien

Piloter leur activité avec cohérence et efficacité

Gérer les situations managériales courantes avec justesse

#### **PREREQUIS :**

Toute personne en situation de management ou en prise de poste managériale.

#### **PROGRAMME :**

##### ● **Jour 1 – Poser les bases d'un management juste**

###### **Module 1 → (3,5 h)**

Comprendre son rôle et sa posture de manager

- Les évolutions du management aujourd'hui
- Posture vs fonction : trouver sa juste place
- Identifier ses pratiques actuelles
- Les erreurs fréquentes du manager

###### **Module 2 → (3,5 h)**

👉 Adopter une posture managériale claire et adaptée

- Trouver l'équilibre entre exigence et bienveillance
- Poser un cadre sécurisant et structurant
- S'affirmer avec justesse
- Adapter sa posture selon les situations

##### ● **Jour 2 – Communiquer et engager efficacement**

###### **Module 3 → (3,5 h)**

Communiquer efficacement au quotidien

- Les fondamentaux de la communication managériale
- Écoute active et questionnement

## FICHE PROGRAMME – C3

- Donner des consignes claires
- Gérer les incompréhensions

### Module 4 → (3,5 h)

Mobiliser et engager ses équipes

- Comprendre les leviers de motivation
- Donner du sens et de la direction
- Valoriser et reconnaître
- Favoriser l'implication et la responsabilisation

### ● Jour 3 – Piloter et gérer les situations managériales

#### Module 5 → (2,5 h) Piloter son activité avec cohérence

- Fixer des objectifs clairs et atteignables
- Suivre la performance
- Organiser et prioriser
- Donner de la visibilité

#### Module 6 → (2,5 h)

Gérer les situations managériales sensibles

- Recadrer avec justesse
- Gérer les tensions et conflits
- Faire face à la démotivation
- Adapter sa posture dans les situations difficiles

#### Module 7 → (2 h)

Ancrer une posture managériale durable

- Construire son plan d'action managérial
- Identifier ses axes de progression
- Mettre en place des routines efficaces
- Mise en situation globale

## PEDAGOGIE :

### OUTILS ET MOYENS

#### > **Méthode pédagogique**

Alternance d'apports concrets, échanges et mises en situation (cas réels, jeux de rôle).

#### > **Moyens techniques**

Supports pédagogiques, trames d'entretien, outils de feedback, plan d'action.

#### **Moyens humains**

Formatrice/Consultante experte en management et accompagnement des équipes.

### EVALUATION

Évaluation des acquis en cours de formation

Mises en situation

Questionnaire de fin de formation

## MODALITE :

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Durée                   | : 3 jours : 21h                  |
| Nombre de participants  | : 1 à 6 personnes                |
| Prix                    | : 2250 € euros TTC               |
| Présentiel / Distanciel | : En présentiel chez le Client.  |
| Inscription             | : Sur devis retourné et accepté. |
| Paie ment               | : A réception de la facture.     |

## ***FICHE PROGRAMME – C3***

### **PLANNIFICATION 2026 :**

Nous consulter : [qualiart.eng@orange.fr](mailto:qualiart.eng@orange.fr)

### **LE PLUS DE LA FORMATION :**

1. Organisme de formation certifié Qualiopi (Référence : 2025/1154526.1), NDA 76090082409.
2. Financement possible par OPCO, FSE+, AGEFICE ou autre organisme.
3. Formateur/Consultant expert dans le domaine.
4. La formation peut être adaptée au besoin du client (durée et points abordés)